



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODNÍ s. r. o.
Broumovská 839, 460 01 LIBEREC 6

tel: 482 750 141

e-mail: skola.soso @ seznam.cz

www.soso.cz

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025



Zpracoval:

Ing. Soňa Havelková

Předkládá:

Ing. Soňa Havelková

Místo a datum:

Liberec 8. října 2025

Podpis:

Školská rada schválila dne:

Předseda ŠR:

Mgr. Olga Musilová

Podpis předsedy ŠR:

Část 1

Základní údaje o škole

Název a adresa: STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODNÍ s. r. o.
Broumovská 839
460 01 Liberec 6
IČO: 25018507
IZO: 108030482
Identifikátor zařízení 600010520

Zřizovatel: Kancelářské služby s.r.o.
Broumovská 839
460 01 Liberec 6
IČO: 62242342

Ředitel školy: Ing. Soňa Havelková
Na Čekané 500/13
460 01 Liberec 15

Druh školy: Střední odborná škola

Zařazení školy do sítě škol pro školní rok 2024/2025:
Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky s účinností od 1. 9. 2009 pod č. j. 3 471/2009-21

Cílová kapacita školy:
220 žáků ve všech schválených studijních oborech

Školská rada byla ve složení:

Mgr. Olga Musilová – zástupce pedagogů, předsedkyně školské rady
pan Jáchym Novák - zástupce zřizovatele školy
paní Eva Vlčková - zástupce zřizovatele školy
paní Andrea Janečková - zástupce žáků a rodičů žáků denního studia
paní Tereza Dolečková - zástupce žáků dálkového studia
Ing. Jana Košková - zástupce pedagogů

Část 2

Organizace studia

63-41-M/02	Obchodní akademie – 4leté denní studium
63-41-M/02	Obchodní akademie – 4leté dálkové studium
64-41-L/51	Podnikání – 3leté dálkové nástavbové studium

Zaměření jednotlivých studijních oborů

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka přípravy:	4 roky denní formou studia
Základní podmínky pro přijetí:	úspěšné ukončení 9. třídy ZŠ
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Poskytované vzdělání:	úplné střední odborné vzdělání

Studijní obor Obchodní akademie připravuje absolventy základních škol na výkon povolání komerčního charakteru v oblasti podnikání, státní a místní správy, bankovníctví, pojišťovnictví, financování, kulturní, zdravotní a sociální. Organizací a obsahem studia je podporována samostatnost při rozhodování a přijímání rizik z toho vyplývajících a potřeba celoživotního vzdělání jako předpoklad pro dosažení trvale aktuálních odborných znalostí.

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka přípravy:	4 roky dálkovou formou studia
Základní podmínky pro přijetí:	úspěšné ukončení ZŠ
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Poskytované vzdělání:	úplné střední odborné vzdělání

Zaměření tohoto studijního oboru a profil absolventa je shodný se zaměřením a profilem absolventa čtyřletého denního studia studijního oboru **63-41-M/02 Obchodní akademie**.

64-41-L/51 Podnikání

Délka přípravy:	3 roky dálkovou formou studia
Základní podmínky pro přijetí:	úspěšně dokončený 3letý učební obor, výuční list
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Poskytované vzdělání:	úplné střední odborné vzdělání

Absolventi tohoto studijního oboru jsou připravováni ke zvládnutí kompetencí potřebných pro podnikatelské aktivity, včetně rozvoje své osobnosti a schopností aplikovat poznatky a dovednosti v pracovním uplatnění.

Schválené učební dokumenty, které jsou zařazeny ve školském rejstříku:

kód studijního oboru	název studijního oboru	učební plán
63-41-M/02	Obchodní akademie denní 4leté studium	ŠVP OA-P-4-23/24
63-41-M/02	Obchodní akademie dálkové 4leté studium	ŠVP OA-D-4-18/19
64-41-L/51	Podnikání dálkové 3leté nástavbové studium	ŠVP NS-D-3-18/19

Změny v organizaci studia

V organizaci studia v tomto školním roce k žádným změnám nedošlo, k zásadní změně došlo již v minulém školním roce u oboru Obchodní akademie v denní formě studia. Další změny jsou připravovány pro následující školní rok z důvodu změny RVP.

V dálkové formě studia k žádným změnám nedošlo a změny jsou také připravovány pro příští školní rok ze stejného důvodu – změny RVP.

Část 3

Rámcový popis personálního zabezpečení školy

**Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů)
v přepočtených úvazcích**

	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	0	1,1	4,1	4,97	1,38	11,55
z toho ženy	0	1,08	4,09	3,89	1,32	10,38

Změny v pedagogickém sboru (fyzický počet):

Odchody: 2 MD: 0 Nástupy: 2

Počet nepedagogických pracovníků: 0

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů) v přepočtených úvazcích:

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace	
11,55	0,00	
Z toho:	počet (fyzický počet)	z toho bez kvalifikace
poradenské služby ve škole *:		
výchovný poradce	1	0
školní metodik prevence	1	0
školní speciální pedagog	0	0
školní psycholog	1 (externě)	0
ostatní:		
koordinátor ŠVP	1	0
koordinátor IKT	1	0
koordinátor environmentální výchovy	0	0

* poradenské služby ve škole - § 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

Aprobovanost

průměrný celkový počet hodin týdně	z toho odučených aprobovaně	z toho odučených neaprobovaně
31,75	31	0,75

Platové podmínky pracovníků

Školní rok	2023/2024	2024/2025
Celkový počet pracovníků	11,54	11,55
Počet pedagogických pracovníků	11,54	11,55
Průměrná výše měsíční mzdy pedagogických pracovníků celkem	62 324,-	62 776,-
Průměrná výše měsíční mzdy nepedagogických pracovníků celkem	0	0
Z toho: průměrná výše nenárokových složek mzdy pedagogických pracovníků	4 091,-	6 304,-
Z toho: průměrná výše nenárokových složek mzdy nepedagogických pracovníků	0	0

Pozn.: Do průměrné výše měsíční mzdy pedagogických pracovníků jsou od tohoto školního roku zahrnuty mzdy za konzultační hodiny dálkového studia

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Typ kurzu	Počet zúčastněných zaměstnanců
MZ – změny v legislativě	12
Přijímací řízení – změny v legislativě	12
BOZP	12
Bakaláři – aktualizace se systémem školní evidence	12
Odborná školení – metodik prevence, VP	2
Moderní didaktické postupy ve výuce jazyků	4
Odborné vzdělávání – účetní, ekonomické	3
Písemná a elektronická komunikace včera, dnes a zítra	3
Efektivní komunikace s rodiči žáků	3

Část 4**Údaje o počtu žáků****Údaje o přijímacím řízení (souhrnné výsledky)**

	Počet celkem	Počet denní	Počet dálk.
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	193	143	50
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	20	1	19
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	0	0	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0	0	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0	0	0
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	15	2	13
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	0	0	0

Základní údaje o třídách a žácích školy – zahajovací výkaz

Obor – forma studia	Počet tříd	Počet žáků	ø žáků na třídu	ø žáků na učitele
Obchodní akademie - denní	4	120	30,00	19,05
Obchodní akademie - dálková	4	61	15,25	
Podnikání – dálková	3	39	13,00	

Komentář k tabulce:

Pro výpočet počtu žáků na učitele je počet učitelů přepočítán na celý úvazek.

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy

Rozhodnutí:	počet
o přestupu z jiné SŠ	5
o změně oboru vzdělání	0
o přerušení vzdělávání	8
o opakování ročníku	8
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
Celkem	21

Část 5**Údaje o počtu učeben**

	pro méně než 20 žáků	pro 20 až 40 žáků	pro více než 40 žáků	celkem
kmenové učebny	2	5	0	7
odborné učebny	0	2	0	2

Část 6**Naplnění cílů školního vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací programy denního a dálkového studia jsou orientovány na rozvoj klíčových kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj nových technologií a postupů, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce. Hlavním cíle je dosažení úplného středního vzdělání ukončeného maturitní zkouškou.

Dle údajů v části 7 výroční zprávy jsou uvedeny konkrétní údaje, jak se škole daří naplňovat tento cíl. Celková úspěšnost u maturitních zkoušek převyšuje hodnotu 83 %. Bohužel v dálkové formě studia jsou výsledky o několik procentních bodů horší. V přípravě a konečných výsledcích se odráží náročnost dálkového studia a jeho skloubení se zaměstnáním a rodinným životem.

Část 7

Výsledky výchovy a vzdělání

Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách – počet:								
zkoušky v řádném (jarním) termínu bez opravných zk.			zkoušky v náhradním termínu bez opravných zk.			opravné zkoušky		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
42	34	7	1	1	0	11*	4	7
z toho žáci denní formy studia:								
30	25	5	1	1	0	7*	3	4

*včetně žáků z minulých let

Celkem prospěli u MZ s vyznamenáním 14 žáků, z toho 4 žáci v dálkové formě studia.

Výchovná opatření - počet

	1. pololetí	2. pololetí
Pochvala	21	15
jiná ocenění	0	0
napomenutí	1	2
důtka třídního učitele	0	4
důtka ředitele školy	1	2
snížená známka z chování	0	3

Výsledky výchovy a vzdělávání

Forma studia	Počet žáků * (1.pol/2. pol)	Prospěch		Počet vyloučených ze studia	
		Počet vyznamenaných žáků (1.pol/2.pol)	Počet žáku opakujících ročník	za prospěch	za chování
Denní	120/120	30/28	0	4	0
Dálková	91/85	11/6	8	18	0
Celkem	211/205	41/34	8	22	0

*Počty jsou uvedeny k poslednímu dni příslušného pololetí

Prospěch žáků – doplnění informací - počet:

	1. pololetí	2. pololetí
	denní/dálkové	denní/dálkové
prospěl s vyznamenáním	30/11	28/6
prospěl	78/50	88/61
neprospěl	10/13	4/18
nehodnocen	2/17	0/0

V jednotlivých pololetích školního roku bylo uděleno 9 krát prospěchové stipendium ve výši 1/2 školného (tzn. Kč 7 500,-), 14 krát prospěchové stipendium ve výši 1/4 školného (tzn. Kč 3 750,-) a 12 krát prospěchové stipendium ve výši 1/8 školného (tzn. Kč 1 875,-).

Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin

Forma studia	Průměrný počet zameškaných hodin na žáka		Průměrný počet neomluvených hodin na žáka	
	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
Denní	74,24	0,02	0,13	0,23
Dálková	34,53	27,58	0	0,89

Komentář k tabulce:

U dálkového studia jsou v absenci uvedeny konzultační hodiny

Uplatnění absolventů – viz tabulka

Uplatnění absolventů						
VŠ	Jazyk. škola	Podnikání	V zaměstnání	V zahraničí	Bez zaměstnání	Celkem
10	4	0	25	4	0	43

Komentář k tabulce:

Údaje dle dostupných informací, včetně absolventů dálkového studia

Produktivní činnost žáků ve škole

Vzhledem ke studijním oborům Obchodní akademie a Podnikání a platným RVP – ŠVP není produktivní činnost žáků stanovena.

Část 8

Spolupráce se sociálními partnery

Škola se prezentovala na veřejnosti:

- prostřednictvím Úřadu práce v Liberci
- veletrh vzdělávání EDUCA
- prostřednictvím inzerátů v novinách a časopisech
- na sociálních sítích
- přednášky a motivační setkání se zástupci firem a státních institucí.

Žáci 2. a 3. ročníku denního studia mají každým rokem na přelomu měsíců května a června souvislou praxi v délce čtrnácti dní, kterou vykonávají ve firmách a ve státních institucích v našem regionu. Tím žáci získávají přehled o pracovní náplni na jednotlivých pracovištích a současně získávají základní návyky, které využijí později, ve svém budoucím zaměstnání. Mnozí z našich absolventů pracují právě ve firmě, kde vykonávali svoji praxi a vstupují tak do svého zaměstnání již se zkušenostmi.

Odbornou praxi vykonávají i žáci dálkového studia oboru Obchodní akademie (nejpozději do konce 3. ročníku) s jiným způsobem organizace celé praxe. Zpětná vazba pro školu je v tomto případě ještě zásadnější.

Žáci vypracovávají zprávu z odborné praxe, ve které je kladem důraz na dodržování základní norem při psaní a zpracování písemností. Součástí je také prezentace své práce před spolužáky a odbornou komisí. Zaměstnavatelé vyplňují dotazník, kde hodnotí naše žáky z pozice možného budoucího zaměstnavatele. Oba tyto dokumenty jsou podnětným souborem informací pro zpětnou vazbu vzdělávacího procesu.

Dále škola navázala na předchozí školní roky, kdy podporovala žáky, kteří navštěvují vrcholová střediska sportu a mládeže. Nejužší spolupráce v této oblasti s klubem FC Slovan Liberec a HC Bílí tygři Liberec. Úzce také spolupracuje s trenéry ostatních sportovních klubů, např. oddíl karate a juda, golfu, skoky na lyžích, házené, tenisu, sportovního aerobiku. Po dalších zkušenostech je možné konstatovat, že myšlenka převést na sportovní kluby díl zodpovědnosti za studijní výsledky svých hráčů, se ukázala jako výborný krok. Jen tímto způsobem je možné dosáhnout dobrého výsledku vzdělávání. V tomto případě hrají důležitou roli především třídní učitelé, kteří z jednotlivých klubů dostávají jak tréninkové, tak turnajové plány a mohou tak kontrolovat docházku žáků do školy.

Seznam firem, kde naši žáci absolvovali odbornou praxi:

Poř.	Zaměstnavatel	Počet studentů
1	ČEZNET s. r. o. Praha	2
2	Golf club ypsilon, z. s.	1
3	Městský obvod Liberec - Vratislavice nad Nisou	1
4	Megaknihy.cz	2
5	Camping 2000 s. r. o.	1
6	Regionální stavební s. r. o.	1
7	FS Craft, s. r. o.	1
8	Broker Consulting, a. s.	3
9	Delirest services s. r. o.	1
10	Philip Morris ČR a. s.	1
11	SŠ a MŠ, Liberec, Na Bojišti 15, p. o.	2
12	Liberecké strojírny, s. r. o.	1
13	AIR Bank, a. s.	1
14	Construct Metric, s. r. o.	1
15	Jiří Kolovrátník Tesařství	1
16	Lukov Plast spol. s r. o.	1
17	Autoslužby MD, s. r. o. Stráž nad Nisou	1
18	FC Slovan Liberec - mládež, spolek	1
19	on-design, s. r. o., Liberec	1
20	Work Field s. r. o., Liberec 25 - Vesec	1
21	Globus ČR v. o. s., Hypermarket Liberec	1
22	Grandezza Hotels s. r. o. Liberec	1
23	V. Z. V. Směnárna a. s. Hrádek nad Nisou	1
24	ARR – Agentura regionálního rozvoje, spol. s. r. o., Liberec	2
25	ABM Grandium s.r.o.	1
26	ZŠ a MŠ Desná	1
27	DP měst Mostu a Litvínova	1
28	BusLine Technics s.r.o.	1

29	Kids Original z.s.	1
30	TJ Bílí Tygři	2
31	ZF Automotive Czech s.r.o.	1
32	Sdružení Tulipan z.s.	2
33	T.M.T.Invest s.r.o., Zlatnictví Bella	1
34	SAREP Projekty s.r.o.	1
35	FÚ Liberec	2
36	KN Liberec	1
37	Avis Trade s.r.o.	1
38	Magna Interiors	1
39	Optika Neumanová	1
40	Speditrans s.r.o.	1
41	Gramodesky.cz	1
42	Ricco s.r.o.	1
43	Astra Trans a.s.	1
44	UNIMaR CZ s.r.o.	1
45	Sarema Liberec s.r.o.	1
46	Home Bakery s.r.o.	1
47	MB Transport s.r.o.	1
48	Torex Security s.r.o., CO2OLtec Commercial Refrigeration Solutions	1
49	KSM Casting CZ s.r.o.	1
50	Kapitol a.s.	1
51	Bibaria s.r.o	1
52	Elmarco s.r.o.	1

Tímto bych ráda poděkovala všem podnikatelům, firmám a státním institucím, za to, že umožnili našim žákům vykonat odbornou praxi na jejich pracovištích. Jsem si vědoma zodpovědnosti a velkého množství času a osobní iniciativy všech dohlížejších. Zpětná vazba, kterou vidíme při prezentacích odborných praxí je pro nás, pedagogy, utvrzující v přesvědčení, jak je důležité propojení teorie a praxe. Ještě jednou velký dík.

Mezinárodní programy:

Název programu	Počet zúčastněných žáků/ studentů
AFS Mezikulturní programy	1

Část 9

Údaje o poskytování dalšího vzdělávání

V přípravě a realizaci kurzů škola dlouhodobě spolupracuje s Úřadem práce v Liberci a s firmami, které v rámci svých projektů realizují rekvalifikační kurzy. Naše škola je v tomto případě partnerem a zabezpečuje kurzy jak personálně, tak materiálně na půdě školy. V tomto školním roce žádné kurzy nekonaly.

Celoživotní vzdělávání

Škola v rámci dalšího vzdělávání ve smyslu § 113 zákona č. 561/2004 Sb. nabízí možnost vykonání jednotlivé maturitní zkoušky z profilových a odborných předmětů. V rámci této aktivity nebylo ve školním roce 2024/25 realizováno žádné vzdělávání.

Část 10

Zapojení do projektů

Od 1. 9. 2022 se škola zapojila do projektu Šablony pro SŠ a VOŠ – OP JAK a úspěšně realizovala aktivity v rámci tohoto dotačního titulu. Projekt v minulém školním roce k 31. 8. 2024 ukončen. Přesah do školního roku 2024/25 je v odevzdání závěrečné monitorovací zprávy dne 25. 10. 2024, zpráva byla odeslána, projekt byl schválen, uzavřen a ukončen.

Od listopadu 2024 začala realizace nového projektu Šablony SOŠO II.

V tabulce je přehled čerpaných prostředků:

Název projektu	Dotační titul	Příjemce/partner	Způsobilé výdaje
Šablony SOSO I. CZ.02.02.XX/00/22_003/0002604	Šablony pro SŠ a VOŠ I - OP JAK	příjemce	Kč 969 116,-
Šablony SOSO II. CZ.02.02.XX/00/24_035/0010636	Šablony pro SŠ a VOŠ I - OP JAK	příjemce	Kč 709 788,-

Část 11

Další aktivity a prezentace školy

Seznam kulturních a charitativních akcí konaných ve školním roce 2024/2025,

účast v soutěžích a výsledky soutěží a charitativních akcí

Český den proti rakovině 2025 – Kč 26 852,-

- Září:** Harmonizační kurz – Penzion Stará školka Nová Ves u Jablonce nad Nisou pro 1. roč.
- Říjen:** Účast na veletrhu vzdělávání EDUCA
Planeta Země – třídy 2A+3A
Poznávací zájezd Drážďany – 1A
Zájezd Paříž – vybraní žáci denního a dálkového studia
Cyklo závod – Bedřichov
Kariérový den na TUL – 4A
Divadelní představení World of Fake – 1A+2A
- Listopad:** Akce BESIP a PČR - Bezpečný pohyb po silnicích a komunikacích – všechny ročníky
Prezentace VŠ Škoda Auto – 4A
Job Days na TUL – 3A
EURES – ÚP – 3A, 4A
Přednáška Armáda ČR a Univerzita obrany – 3A + 4A
Divadelní představení „Gazdina roba“ – 1A + 2A
- Prosinec:** Přednáška Panevropská univerzita – 4A
Přednáška – Studijní programy EU – 3A, 2A
Exkurze Praha – prohlídka města – 2A
Výstava Kampa – Idendita – 2A
Přednáška – prevence – Advaita – „Nenechám se“ – 2A
Volný program – Lasergame – 1. – 4. ročník
Přednáška – studium v zahraničí – Německo – 1A, 2A, 3A
Projektový den „Historický Liberec“ – 3A
- Leden:** Den otevřených dveří naší školy
Akce „Risk je zisk“ – 2A
- Únor:** Pořad Bez domova pod Ještědem – 2A – Krajská knihovna Liberec
Divadelní představení „Gazdina roba“ – 3A
Lyžařský výcvik – 2A
Přednáška Kyberbezpečnost – 3A
Ples školy
- Březen:** Lyžařský kurz (JP) – Alpy, Rakousko – dle zájmu žáků – všechny ročníky
- Duben:** Představení „Jeden svět“ – 1A + 2A
Exkurze – Dopravní podnik Liberec
Akce Planeta Země 3000 – „Chile – země ledu a písku“ – 1A, 2A, 3A
Nácvik sebeobrany – všechny ročníky

- Květen:** Exkurze – Liberecké podzemí
Charitativní akce - Český den proti rakovině
Exkurze – Česká televize – Kavčí hory – 2A
Krajské finále – Haxagon – 1. místo – postupové do celorepublikového finále (první 2 z každého kraje)
Republikové finále Haxagon – 5. místo v celé ČR
- Červen:** Praha – Exkurze – 1A, 2A
Bedřichov – turistický výšlap – všechny ročníky

Část 12

Poradenské služby

**Výroční zpráva výchovného poradce
Střední odborná škola obchodní, s.r.o.
Broumovská 839
460 01 Liberec 6
školní rok 2024/2025**

1. Personální změny

Ve školním roce 2024/2025 došlo ve druhém pololetí ke změně na pozici výchovného poradce. Mgr. Veronika Marková převzala agendu po Mgr. Ludmile Lindě Muchové. Vzdělání výchovného poradce splňuje podmínky podle §8 Vyhlášky 317/2005 Sb, je tedy plně kvalifikovaná.

Samotné předávání proběhlo postupně a v naprostém pořádku, takže nedošlo k přerušení poskytovaných služeb ani k omezení dostupnosti poradenské pomoci. Nová výchovná poradkyně navázala na dosavadní činnost a zároveň začala do práce vnášet vlastní zkušenosti a přístupy. Tato změna byla pro školu přínosem, protože přinesla nové podněty a zpětnou vazbu od jiného odborníka.

2. Konzultační činnost

V průběhu školního roku byly pravidelně k dispozici konzultační hodiny, které mohli využívat jak žáci, tak rodiče a také pedagogové. Tyto konzultace se ukázaly jako velmi potřebné, neboť poskytly prostor k individuálním rozhovorům o studijních, výchovných či osobních problémech. Žáci často vyhledávali pomoc při volbě budoucího povolání a při rozhodování, zda pokračovat na vysoké škole, vyšší odborné škole či vstoupit přímo do praxe. Rodiče se obraceli zejména v souvislosti s podporou svých dětí ve studiu, výchovnými obtížemi a hledáním možností, jak společně se školou nastavit efektivní strategie. Učitelé naopak využívali konzultace hlavně v případě problémového chování žáků či při potřebě řešit vztahy uvnitř třídního kolektivu.

3. Spolupráce s institucemi

Výchovné poradenství není možné realizovat izolovaně, a proto byla velká pozornost věnována spolupráci s odbornými institucemi. Velmi úzká kooperace probíhala s Pedagogicko-psychologickou poradnou Liberec, kde byli žáci vyšetřováni pro zjištění speciálních vzdělávacích potřeb a kde se zároveň konzultovala doporučení pro pedagogický postup. Spolupráce se speciálně pedagogickými centry byla zaměřena především na podporu

žáků s poruchami učení a chování. Úzký kontakt byl také navázán s Úřadem práce ČR, jehož pracovníci představili žákům možnosti profesní orientace a uplatnění na trhu práce. Nezanedbatelnou část činnosti tvořily také přednášky a workshopy, které pro žáky připravily externí organizace, a které přispěly k rozšíření jejich obzorů a dovedností.

Důležitou součástí činnosti školy byla také spolupráce s dalšími externími partnery, kteří pro žáky připravovali besedy, přednášky a praktické workshopy. V průběhu školního roku navštívili školu zástupci **Českého červeného kříže**, kteří studenty školili v oblasti první pomoci a prevence úrazů. Přednášky a ukázky připravili rovněž příslušníci **Armády České republiky**, kteří seznámili žáky s tématy obrany, bezpečnosti a možnostmi uplatnění v ozbrojených složkách. Významná byla i spolupráce s **Policíí České republiky**, jejíž pracovníci žákům přiblížili problematiku bezpečnosti na internetu, právní odpovědnosti mladistvých a prevenci kriminality.

Tato spolupráce se ukázala jako velmi přínosná, neboť žákům poskytla praktické informace z různých oblastí a přispěla k jejich lepší orientaci v otázkách osobní bezpečnosti, zdraví i profesních možností.

4. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Velká část práce výchovného poradce se týkala žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci byli pravidelně monitorováni, aby jejich vzdělávání probíhalo v souladu s doporučeními odborných zařízení. Ve spolupráci s třídními učiteli byly připravovány a revidovány podpůrné plány, které nastavovaly konkrétní opatření ve výuce. Cílem bylo umožnit každému žákovi co nejefektivnější zapojení do vyučování a minimalizovat jeho případné znevýhodnění. Důležitou součástí této podpory byla i osvěta mezi pedagogy, kteří byli informováni o metodách práce s těmito žáky, a také komunikace s rodiči, kteří měli možnost aktivně se podílet na vytváření vhodného prostředí pro vzdělávání svých dětí.

5. Prevence rizikového chování a charitativní aktivity

V oblasti prevence rizikového chování spolupracoval výchovný poradce úzce s metodikem prevence. Byly realizovány preventivní programy zaměřené na problematiku šikany a kyberšikany, zneužívání návykových látek a také na psychickou odolnost a duševní zdraví žáků. V rámci třídnických hodin i samostatných bloků byli žáci vedeni k otevřené komunikaci, uvědomění si rizik a hledání správných cest, jak těmto problémům předcházet. Díky těmto aktivitám se podařilo vytvořit bezpečnější a přátelštější klima ve třídách a předcházet větším konfliktům.

Součástí podpory pozitivního školního klimatu byla rovněž účast školy na charitativních a dobročinných akcích. Žáci se pravidelně zapojovali do **Českého dne proti rakovině** (tzv. *Kytičkového dne*), který pořádá Liga proti rakovině a jehož cílem je podpora prevence a výzkumu onkologických onemocnění. Stejně tak se studenti účastnili **Srdíčkových dnů**, celorepublikové sbírky organizované pod záštitou nadace Život dětem, která pomáhá vážně nemocným dětem a jejich rodinám.

Velký ohlas měla také účast v projektu **Ježíškova vnoučata**, díky němuž mohli studenti připravit dárky a osobní přání pro seniory v domovech důchodců a přispět tak k prohloubení mezigenerační solidarity. K tradicím školy se zařadilo rovněž **Adventní běhání**, školní sportovní akce, jejíž výtěžek byl věnován na charitativní účely, především na podporu potřebných v regionu.

Tyto aktivity vedly žáky k empatii, solidaritě a ochotě pomáhat druhým, čímž významně doplnily preventivní činnost školy a zároveň posílily pocit sounáležitosti a spolupráce uvnitř školní komunity.

6. Kariérové poradenství

Významná část poradenské práce byla věnována kariérovému poradenství. Žáci posledních ročníků byli postupně připravováni na přijímací zkoušky na vysoké a vyšší odborné školy. Byly jim poskytnuty informace o termínech přihlášek, možnostech studia i o požadavcích jednotlivých fakult a oborů. Pro studenty, kteří se rozhodli pro přímý vstup na trh práce, byly připraveny konzultace ohledně volby povolání, psaní životopisů a pohovorů se zaměstnavateli. Žáci byli motivováni k účasti na dnech otevřených dveří a vzdělávacích veletrzích, které jim umožnily lépe se zorientovat a uvědomit si své možnosti i limity.

7. Závěr

Poradenská činnost na škole byla v průběhu celého školního roku zajištěna v plném rozsahu a navzdory změně na pozici výchovného poradce nedošlo k žádnému oslabení podpory poskytované žákům. Do dalšího školního roku jsou plánovány aktivity zaměřené na systematictější sledování školní úspěšnosti, na podporu soudržnosti třídních kolektivů prostřednictvím společných programů a na pokračování spolupráce s odbornými institucemi. Cílem zůstává, aby každý žák měl možnost najít ve škole bezpečné a podpůrné prostředí, které mu pomůže nejen ve studiu, ale i v osobním a profesním rozvoji.

V Liberci 25.8.2025

Mgr. Veronika Marková – výchovná poradkyně

Zpráva o činnosti metodika prevence ve školním roce 2024/2025

Ve školním roce 2024/2025 na pozici školní metodičky prevence působila Ing. Táňa Fidrhelová.

Metodička prevence zná velmi dobře prostředí školy a problémy žáků i rodičů. Pracuje v přívětivém prostředí školy a svým přístupem se snaží zkvalitňovat klima jednotlivých tříd a vztahy mezi žáky. Škola klade důraz na individuální přístup k žákům a jejich problémům. Ve Školním poradenském pracovišti došlo v průběhu školního roku ke změně na pozici výchovné poradkyně a od roku 2025 tuto funkci vykonává Mgr. Veronika Marková. Tato změna měla pozitivní vliv nejen na činnost výše zmíněného pracoviště, ale také na atmosféru uvnitř školy.

Schválení dokumentů týkajících se prevence rizikového chování

Dne 2. září 2024 byl schválen vedením školy a pedagogickou radou Preventivní plán školy, který zahrnuje výchovnou a naukovou složku vzdělávání během celého školního roku 2024/2025. Ten se zaměřuje především na posílení pozitivního třídního i celoškolního klimatu a dále pak na vhodnou a intenzivní motivaci žáků i pedagogů.

Vzdělávání ŠMP

V průběhu školního roku se metodička prevence účastnila pravidelných porad v PPP v Liberci.

Věnovala se také sebevzdělávání se zaměřením na problematiku kyberšikany, závislosti a vztahů ve třídě.

Realizace Preventivního plánu

Při realizaci PP škola spolupracuje především s etopedem Mgr. Petrem Šolcem, dále pak se sdružením Advaita, SPC a dalšími institucemi.

Oblasti primární prevence je na naší škole věnována velká pozornost. Během výuky i mimo ní jsou uplatňovány zásady zdravého životního stylu. V rámci hodin Občanské nauky žáci diskutují o problematice sociálně-patologických jevů. V jednotlivých třídách probíhají preventivní aktivity s metodikem a třídním učitelem zaměřené na prevenci kouření, drog, alkoholismus a poruchy příjmu potravy. Zvláštní pozornost je pak věnována gamblingu. Metodička se snaží různými aktivitami naučit žáky pracovat s financemi a stát se finančně gramotnými.

Záškoláctví je další samostatnou kapitolou prevence. I nadále zůstává problémem napříč všemi školami. Nutno ale dodat, že díky několika pozitivním změnám v Školním řádu došlo ke zlepšení situace v této oblasti.

Došlo k monitorování atmosféry ve škole a ve třídách. Žáci formou evaluačních dotazníků mohli anonymně vyjádřit své názory a možné návrhy na zlepšení školního prostředí.

V průběhu školního roku ŠMP spolupracuje s pedagogy a vedením školy. Společně se snaží plánovat a realizovat preventivní aktivity a možné vztahové programy či sociometrická šetření.

ŠMP má pro výkon své funkce tyto podmínky:

- místnost pro konzultace s žáky a rodiči
- vymezenou konzultační hodinu
- k dispozici odbornou literaturu
- přístup k vyhláškám MŠMT
- přístup k PC a internetu
- schránku důvěry
- možnost předávat veškeré informace pedagogickému sboru
- podporu vedení školy
- možnost kurzů a dalšího vzdělávání

Doporučení pro další školní rok

- stálé monitorování výskytu patologických jevů
- zajišťování programů prevence v rámci projektových dnů ve škole i mimo školu
- další vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice primární prevence
- budování přátelských vztahů mezi žáky a učiteli, i uvnitř pedagogického sboru

- pokračování v dosavadní strategii
- stálá komunikace s rodiči žáků

Děkuji všem kolegům i vedení školy za spolupráci na realizaci PP a vytváření přívětivého sociálního prostředí na naší škole.

Výkaz preventivních aktivit tvoří samostatnou přílohu a byl vykázán v září 2025.

Ing. Táňa Fidrhelová

Vzdělání školního metodika: podle §9 odst. c) Vyhlášky 317/2005 Sb.

Část 13

Řízení školy

Hlavní úkoly stanovené školou pro tento školní rok jsou dány operativním plánem školy, který vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy. Pro školní rok 2024/2025 bylo možné jednotlivé oblasti rozdělit do následujících bodů:

1. Obnovení a doplnění vzdělání pro systém státních maturitních zkoušek – změny legislativy, proškolení zaměstnanců
2. Příprava na vzdělávací veletrh Educa
3. Školní matrika Bakaláři – přístup pro žáky a rodiče, využívání modulu „Třídní kniha“ - klasifikace a přehled docházky, nové moduly
4. www stránky školy – optimalizace provozu, operativní úpravy
5. Změna v systému přijímacího řízení – systém DIPSY
6. Ukončení a vyúčtování projektu Šablony SOSO I.
7. Projektová činnost - Šablony SOSO II. – realizace aktivit
8. Příprava a předložení první monitorovací zprávy – Šablony SOSO II.
9. Příprava maturit – jarních a podzimních termínů
10. Hospitační a kontrolní činnost
11. Školská rada - spolupráce, informovanost o práci školy
12. Spolupráce s institucemi – VŠ, OSSZ, ÚP – přednášky, besedy)
13. Zvyšování kvalifikace pedagogů
14. Spolupráce s SPC a PPP v Liberci při tvorbě studijních plánů pro postižené žáky a žáky s SPU
15. Spolupráce se středisky vrcholového sportu mládeže

Provozní úkoly

1. Generální oprava střechy
2. Doplnění a opravy chybějícího školního nábytku – školní lavice a židle

3. Výmalba vnitřních prostor dle hygienických předpisů
4. Optimalizace a vybavení PC a výpočetní technikou – učebny a kabinety
5. Pořízení NB pro pedagogy – pro tvorbu nových výukových materiálů

Všechny úkoly schválené pedagogickou radou byly průběžně plněny.

Část 14

Další záměry školy

Základním dokumentem pro určení počtu žáků v jednotlivých studijních oborech je smlouva o poskytnutí dotace mezi Krajským úřadem Libereckého kraje a školou – viz příloha.

Záměry školy:

1. Aktualizace ŠVP pro všechny studijní obory
2. Zvyšování odborné kvalifikace vyučujících
3. Zavádění inovativních metod do výuky
4. Plnohodnotné využívání školního systému Bakaláři
5. Tvorba nových výukových materiálů
6. Podání projektové žádosti – Šablony SOSO II.
7. Realizace aktivit projektu Šablony SOSO II.
8. Příprava projektu na přestavbu školy – vstupní část a prostor šaten

Vzhledem k tomu, že se majitelé rozhodli financovat opravy a úpravy investičního charakteru z vlastních zdrojů, závisí jejich realizace na ekonomickém vývoji.

Hodnocení:

1. I přes personální změny je situace stabilní – vyučující splňují odbornou a pedagogickou kvalifikaci, za pedagogy, kteří odešli, byla nalezena plnohodnotná náhrada.
2. Škola zakoupila nové vybavení
3. Spolupráce s rodiči probíhá standardním způsobem – třídní schůzky, konzultace s vyučujícími a třídními učiteli. Škola se aktivním přístupem snaží eliminovat negativní patologické jevy. Rodiče mají kdykoli možnost navštívit naši školu a informovat se o prospěchu svých dětí. Vzhledem k pracovnímu vytížení vítá mnoho rodičů tuto možnost s povděkem.
4. Spolupráce vedení, majitelů školy a školské rady je na standardní úrovni.
5. Celkový počet přihlášených uchazečů v systému DIPSY k dennímu studiu činil 168, což více jak 5 krát převyšoval počet přijímaných žáků. Přesto stále není povoleno KÚ navýšit kapacitu školy.
6. Dalším zdrojem financování aktivit vyučujících byly zdroje z projektu Šablony SOSO I a nového projektu Šablony SOSO II.
7. Bez problémů se také jeví uplatnění našich absolventů, a to jak v praxi, tak při dalším studiu na VŠ

8. V jarním termínu MZ 2025 dosáhli žáci jak denního, tak dálkového studia obou oborů, uspokojivých výsledků. Ve společné části MZ, tj. v didaktických testech, dosáhli vysoké úspěšnosti ve zkušebních předmětech ČJL, AJ a NJ. V tomto případě je to především zásluha pedagogů a jejich individuálnímu přístupu k žákům. Je nutné podotknout, že k jarnímu termínu MZ nebyl v denní formě studia připuštěn 1 žák a v dálkové formě studia celkem 7 žáků z důvodu neuzavření klasifikace v řádném termínu. V případě dálkového studia je tato situace bohužel poměrně častá, je dána náročností skloubení studia, rodiny a zaměstnání.

Podrobné výsledky MZ jaro 2025:

Z celkového počtu zkoušek státní části maturit bylo u denního studia úspěšných 95 % studentů, u dálkového studia 87,5 %.

Písemné práce a ústní zkoušky z ČJL a cizích jazyků patří mezi profilové zkoušky, proto již nejsou v tabulce uvedeny

O úspěšnosti v jednotlivých zkouškách státní části MZ (DT) a vypovídá následující tabulka:

Zkouška	Denní studium		Dálkové studium	
	počet zkoušek/z toho neúspěšných	vyjádření úspěšnosti v %	počet zkoušek/z toho neúspěšných	vyjádření úspěšnosti v %
DT – ČJL	30/2	93,33	12/1	91,67
DT – AJ	30/1	96,67	10/2	80,00
DT – NJ	0/0	----	2/0	100,00
Celkem	60/3	95,00	24/3	87,50

Vysvětlivky: DT = didaktický test
 ČJL = český jazyk a literatura
 AJ = anglický jazyk
 NJ = německý jazyk
 MAT = matematika

Část 15

Údaje o výsledcích kontrol

Ve dnech 21. – 23. a 25. 1. 2025 proběhla hloubková kontrola ČŠI – Libereckého inspektorátu. Předmětem byla kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Kontrola byla vykonána na místě a předmětem kontroly bylo vzdělávání jak v denní, tak i v dálkové formě studia. V žádném bodě kontroly nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Závěr zprávy je věnován především silným a slabým stránkám školy. Inspekce doporučila kroky k odstranění slabých stránek. Dne 9. 6. 2025 provedla ČŠI monitorovací kontrolu, zda byla zavedena opatření ke zlepšení. Opatření byla ČŠI zhodnocena jako účinná.

Protokol o kontrole a Inspekční zpráva ČŠI je součástí přílohové části zprávy.

Část 16

Základní údaje o hospodaření školy

Škola je společnost s ručením omezeným, a proto účtuje své náklady a výnosy v systému účetnictví. Z těchto důvodů je školní rok součtem dílů dvou finančních roků a z různých příčin (např. časové rozlišení, změny smluv, nerovnoměrné rozložení nákladů na opravu a údržbu, atd.) vznikají pak rozdíly mezi výnosy a náklady.

Výnosy

údaje v tis.Kč

<i>Celkové výnosy</i>	15660
Státní dotace	11589
Dotace účelové – MZ, Šablony	674
Poplatky od zletilých žáků, rodičů, zák. zástupců	3194
Výnosy z hospodářské činnosti	178
Ostatní výnosy	25

Náklady

údaje v tis.Kč

<i>Náklady a výdaje</i>	15159
Čerpání účelové dotace	143
Náklady na mzdy pracovníků	8631
Odvody zdravotního a sociálního pojištění	2815
Učebnice a učební pomůcky	168
Další vzdělávání pracovníků	9
Stipendia	146
Ostatní provozní náklady a služby pro výuku	3267

Pro účetní období 2024 byl škole vypracován audit na rozdělení hospodářského výsledku školy ve smyslu § 6, odst. 5 písm. c) nařízení vlády. Výrok auditora je přílohou této zprávy.

Zhodnocení a závěr

Celková kapacita školy byla naplněna k 30. 9. 2024 (zahajovací výkaz) na 100 %, v denním studiu bylo celkem 120 žáků ze 120 (100 %), v dálkovém studiu 100 studentů ze 100 možných (100%). Celkem tedy 220 žáků. Počet žáků se v průběhu roku měnil, a to u studentů dálkového studia. V dálkové formě studia došlo na snížení až na minimální počet 85 ze 100 možných. Tento trend je viditelný již několik let. Je to dáno nesnadnou organizací studia, práce a rodinných povinností. U denního studia byl počet stabilní, a to 100 %.

V tomto školním roce proběhly maturitní zkoušky již dvacátých osmých maturantů naší školy ve studijním oboru Obchodní akademie denního studia a v nástavbovém oboru Podnikání dálkového studia. Jednalo se o čtrnácté MZ podle modelu Cermat. Výsledky MZ byly relativně uspokojivé. Důvodem proto toto konstatování je skutečnost, že 8 žáků denního studia prospělo s vyznamenáním a 5 žáků neprospělo buď v didaktických testech, nebo v části profilových zkoušek. Z tohoto počtu 2 žáci neprospěli z více předmětů. Nutno však konstatovat, že 1 žák denního studia a 7 žáků dálkového studia nebyli k jarnímu termínu MZ připuštěni z důvodu nesplnění podmínek klasifikace.

Zřizovateli školy a škole se v průběhu jara 2025 podařilo realizovat investiční akci s nemalým rozpočtem, a to generální oprava střechy. Vzhledem k tomu, že zřizovatel o špatném, a v posledním období až havarijním stavu střechy věděl, vytvářel si rezervu na tuto opravu. Poté bylo nutné ještě vymalovat a provést drobné stavební úpravy vnitřních prostor budovy. Tyto změny si vyžádaly nemalé finanční prostředky. Celou tuto akci škola (zřizovatel) financoval z vlastních finančních prostředků, škola tedy není zatížena žádným bankovním ani jiným úvěrem.

I nadále trvá zájem ze strany postižených a handicapovaných žáků, a je tak zcela zřejmé, že tento zájem je dán vstřícným přístupem školy k jejich dalšímu vzdělávání a také bezbariérovým přístupem. Nelze opomenout také aktivní spolupráci naší školy se speciálními centry pro tělesně postižené při tvorbě upravených studijních programů těchto žáků.

Zakladatel školy, pan profesor Jáchym Novák, prosazoval již od počátku individuální přístup k žákům. Individuální přístup je patrný nejen ve vzdělávání a integraci žáků se zdravotním postižením, ale také žáků, kteří jsou aktivními a úspěšnými sportovci. Škola bude v následujících letech tuto myšlenku i nadále rozvíjet a dodržovat i přes to, že ze strany MŠMT dochází k zásadní regulaci podpůrných opatření procesu inkluze.

Mimořádně škola oceňuje práci Krajského úřadu Libereckého kraje a vstřícný přístup úředníků KÚ k naší škole.

Seznam příloh

- 1) Kopie rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě a o provedených změnách od 1. 9. 2018
- 2) Aktuální Výpis z rejstříku škola a školských zařízení MŠMT ze dne 25. 9. 2025
- 3) Kopie smlouvy o poskytnutí dotace 2024/2025
- 4) Kopie smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace 2024/2025
- 5) Kopie vyúčtování poskytnuté dotace za školní rok 2024/2025
- 6) Zpráva auditora za rok 2024
- 7) Rozvaha k 31. 12. 2024 a Výkaz zisků a ztráty za rok 2024
- 8) Protokol o provedené kontrole ČŠI ve dnech 21. – 23. a 25. 1. 2025 ze dne 12. 2. 2025, Inspekční zpráva ze dne 12. 2. 2025 a Pověření k provedení úkonů (následná monitorovací kontrola) dne 9. 6. 2025
- 9) Výkaz preventivních aktivit za školní rok 2024/2025
- 10) Poděkování – charitativní činnost